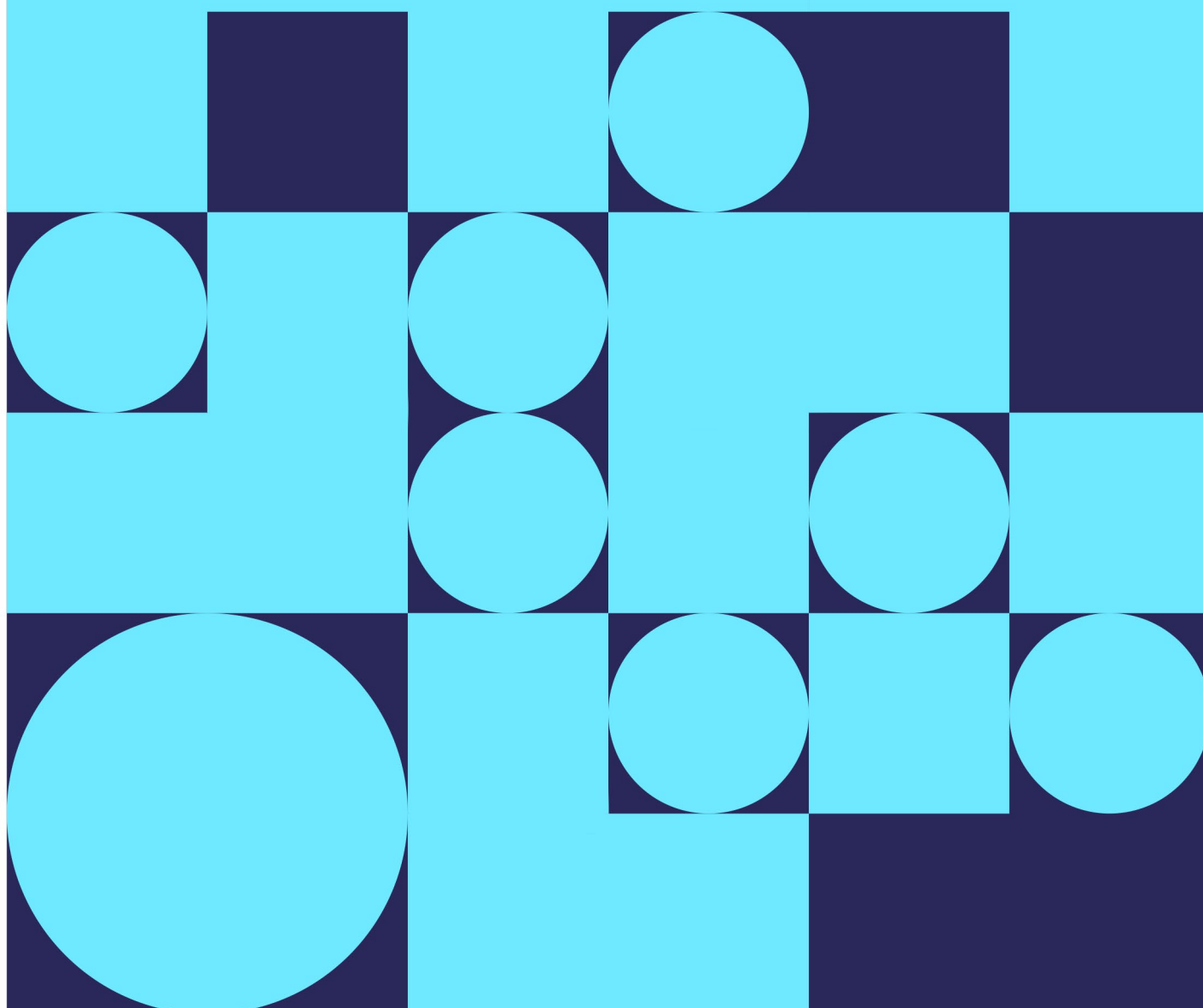


Konkurranse med forhandling

kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag

Anskaffelse av 3-BYM-2026

Drift og vedlikehold av veinettet i område Oslo sentrum



INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	6
2	KONTRAKT.....	7
2.1	Kontrakttype	7
2.2	Kontraktsbestemmelser	7
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE.....	7
3.1	Prosedyre	7
3.2	Trinn 1 Kvalifisering	8
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse	8
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse.....	8
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler.....	8
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel.....	8
3.3.1	Tilbudskonferanse	8
3.3.2	Tilbudsfrist	8
3.3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	8
3.3.4	Deltilbud	8
3.3.5	Alternative tilbud og parallelle tilbud	8
3.4	Taushetsplikt	9
3.5	Offentlighet	9
3.6	Personopplysninger	9
3.7	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	9
3.8	Avvik.....	9
3.9	Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget	10
3.10	Tilleggsopplysninger.....	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	11

4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.3	Andre krav	15
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	15
4.3.2	Skatteattest	16
4.3.3	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	16
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLER.....	17
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering	17
5.2	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	17
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	17
6.1	Innledning	17
6.2	Tildelingskriteriene	18
6.3	Grunnlag for evaluering	20
6.4	Tildelingskriterium Pris.....	20
6.5	Tildelingskriterium kvalitet/oppdragsforståelse	20
6.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	21
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	21

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av kontrakt for drift og vedlikehold av veinettet i område Oslo sentrum, 3-BYM-2026.

Om Oppdragsgiveren

Oppdragsgiver er tillagt forvaltningsansvaret for det kommunale veinettet inkludert det normerte fylkesveinettet. Som veiholder har Oppdragsgiver ansvar for å følge opp krav til støy- og luftforurensning fra vei gitt i forskrift til forurensningsloven. Videre har Oppdragsgiver ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafikk sikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektivtrafikken samt forvaltning og drift av kommunale byrom i Oslo. I byrommet inngår fellesarealer som veier og gater, torg og møteplasser, parker og friområder. I ansvarsområdet inngår også kommunale idrettsanlegg og friluftsanlegg, samt kommunale landskapsrom i marka og indre Oslofjord. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantergrupper.

Kommunikasjon ved gjennomføring av anskaffelsen

All kommunikasjon under gjennomføring av anskaffelsen, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en kontrakt for utførelse av drift og vedlikehold av veier for å ivareta trafikk sikkerheten og infrastrukturen på tidligere investeringer og opprettholde standarden på veinettet. Anskaffelsen skal sikre utførelse av tjenester og aktiviteter som er nødvendige ute på veinettet for at trafikken skal komme fram på en trygg og effektiv måte.

Anskaffelsen skal dekke det løpende behovet for drift- og vedlikeholdstjenester av veinettet og byrom i Oslo sentrum som per september 2026 omfatter bydelene Frogner, St. Hanshaugen, Sagene, Grünerløkka og Gamle Oslo. I byrom inngår fellesarealer som veier, gater, fortau, gang- og sykkelveier, torg, parker og friområder. I kontraktsarbeidene inngår blant annet renhold og avfallshåndtering, sluktømming, lapping av asfalthull, strøing, brøyting og fjerning av snø. Mindre vedlikeholdsarbeider, som for eksempel utskifting av kantstein, reparasjon av ødelagte eller slitte fartshumper og utskifting av ødelagte sluk vil være en del av kontraktsarbeidet. I tillegg skal kontrakten dekke vaktordning og beredskapsavtale ved uforutsette hendelser for hele veinettet innenfor Oslo kommunes grenser.

Mindre investeringstiltak kan inngå i kontraktsarbeidet. Arbeidene kan for eksempel være kryssoppstramming, etablering av nye fartshumper, beskjæring langs fortau, oppgradere/asfaltere/vedlikeholde strekker med gange og sykkelvei. Disse arbeidene vil i så fall utføres som regningsarbeider. Kontrakten er ikke eksklusiv når det gjelder regningsarbeider.

I prisskjema fremkommer estimerte mengder per år for de enkelte tjenestene som skal utføres på kontrakten. Mengdene er basert på erfaringstall fra nåværende kontrakt. For nærmere beskrivelse av kontraktsarbeidet og omfang se Vedlegg 1 «Beskrivelse av kontraktsarbeidet 3-BYM-2026» og vedlegg 2 «Prisskjema 3-BYM-2026» samt alle vedlegg til beskrivelsen.

Anskaffelsen skal bidra til å gjøre Oslo til en aktiv, grønn, trygg og vakker by for byens innbyggere og besøkende.

Estimater angitt i prisskjema kan ikke anses forpliktende for Oppdragsgiver. Det faktiske omfanget av oppgaver vil variere. Det tas forbehold om budsjettmessige vedtak og bevilgninger, samt organisatoriske endringer. Vi gjør oppmerksom på at bydelsreformen vedtatt 17.6.2026 vil påvirke det geografiske området for kontraktsarbeidene. I løpet av kontraktsperioden vil det bli endringer av arealer i kontrakten når nye veidriftskontrakter på vest og nord starter opp. Dette kan påvirke årlige mengder. Se vedlegg A.2.13 *Oversikt endringer i veilengder*.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Komplett konkurransemateriale består av:

- Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag
- Vedlegg 1: Beskrivelse av kontraktsarbeid 3-BYM-2026
- Vedlegg 2: Prisskjema 3-BYM-2026
- Vedlegg 3: Kontraktsformular 3-BYM-2026
- Vedlegg 4: Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester
- Vedlegg 5: Svarskjema forenklete kvalifikasjonskrav (B)
- Vedlegg 6: Attest fra byggherre (mal)
- Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring (mal)

Vedlegg til Beskrivelse av kontraktsarbeid 3-BYM-2026 – beskrivelse av tjenester som omfattes av oppdraget:

- Vedlegg A.2.11 Kravspek GPS rapportering
- Vedlegg A.2.13.x Veioversikt 3-BYM-2026
- Vedlegg A.2.13 Oversikt endringer i veilengder
- Vedlegg A.3.2.1 Spesielle midlertidige skilt

- Vedlegg A.3.2.2 Spesielle midlertidige skilt
- Vedlegg B.2.6.1 Hovedgater sporvogn
- Vedlegg B.2.6.2 Viktige penseområder
- Vedlegg B.4 Staten vegvesen D2-ID9300d Friksjon
- Vedlegg B.5 Håndtering av snø fra veier 2025 -2026
- Vedlegg C Vannfyllerier
- Vedlegg I Grøntplan
- Vedlegg N parkeringsplasser
- Vedlegg P.1.2 Tømming av avfallskasser
- 1.SHA-plan V 00 A Tiltakstype
- 2.SHA-plan V 00 B Mal Asfalt
- Vedlegg Skjema for miljørapportering

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn	Planlagt uke	Aktivitet
1 Kvalifisering	44	Frist for forespørsel om å delta i konkurransen (minimum 30 dager fra den dagen den alminnelige kunngjøringen sendes til TED-databasen)
1 Kvalifisering	44 - 46	Gjennomgang og vurdering av kvalifikasjonsforespørster
1 Kvalifisering	47	Invitasjon til å levere tilbud
2 Konkurransen	51	Tilbudsfrist (minst 25 dager regnet fra den dagen Oppdragsgiveren sender invitasjonen.)
2 Konkurransen	1 - 11	Evaluerer av tilbud og eventuelt forhandlinger
2 Konkurransen	11	Utsendelse av tildelingsbrev
2 Konkurransen	13	Karensperiode
2 Konkurransen		Kontraktsinngåelse (minimum 11 dager fra utsendelse av meddelelsesbrev)
2 Konkurransen	13	Signering av kontrakt
2 Konkurransen	1.9.2027	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontrakttype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes standardkontrakt for håndverkertjenester med tilhørende kontraktsformular. Eventuelle endringer og suppleringer til standard kontraktsvilkår er tatt inn i kontraktsformularet. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten med alle vedleggene.

Avtalen gjelder i fire år fra oppstart av kontraktsarbeidet, 1.9.2027 til 31.8.2031.

For avtalen gjelder opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen med inntil 1 + 1 år på uendrede vilkår.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser, bestemmelser om aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv og miljøbestemmelsene i kontraktsformularet, se kravene under punktene 13, 14 og 16 i kontraktsformularet. Vær også særlig oppmerksom på bestemmelser om endringer i kontraktsformularet punkt 15.2.

Det er viktig at tilbyder forstår viktigheten av oppfyllelse av kravene og priser tilbudet riktig i forhold til ressursbruk og oppfyllelse av kravene.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter FOA § 13-1 (2), jf. § 13-2.

Prosedyren består av to trinn. Det første trinnet innebærer at alle interesserte leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen. I trinn to inviteres kvalifiserte leverandører til å levere tilbud.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse

Det vil ikke bli avholdt kvalifikasjonskonferanse.

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler fremgår av Doffin/TED og KGV. For sent innkomne forespørsler kan avvises.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig og bindende.

Deler av dokumentasjonen tilhørende tilbudet kan være på engelsk. Dette gjelder dokumentasjonskrav knyttet til kvalifikasjonskrav for krav til aktsomhetsvurderinger som «Code of conduct».

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av kvalifikasjonsforespørsler.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdel

3.3.1 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud vil fremkomme av invitasjon til å levere tilbud.

3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

Ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud vil fremkomme av invitasjonsbrevet.

3.3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3.5 Alternative tilbud og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud og parallelle tilbud.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer forespørsel/tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.5 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.6 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av forespørselen/tilbudet, blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen, og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av forespørselen/tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.7 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

3.8 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av leverandørens forespørsel om kvalifikasjon og tilbudsbrev for de leverandører som inviteres til å gi tilbud med henvisning til hvor i kvalifikasjonsforespørselen og tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.9 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av henholdsvis frist for forespørsel og tilbud.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut av leverandørene og sendes inn sammen med dokumentasjon på kvalifikasjonskravene ved forespørsel om å delta i konkurransen.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Se punktene under for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene og for nærmere beskrivelse av krav til skatteattest.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges

forpliktelseserklæring eller tilsvarende fra støttende foretak om at leverandøren har rådighet over de nødvendige personell/kompetanse. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at den støttende virksomheten er juridisk forpliktet overfor leverandøren og dermed viser at leverandøren har rett til å disponere over den kompetansen tilbudet bygger på.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og innlevert dokumentasjon.

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ. Ved behov vil Oppdragsgiver etterspørre nærmere opplysninger, for eksempel foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiveren at tilbyder og støttende virksomhet er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. I så tilfelle skal det i tillegg leveres en solidaritetserklæring sammen med tilbudet samt en forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.



4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
a. Krav til erfaring Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag. Med dette menes at leverandøren har utført hele eller større deler av oppgaver som fremgår av beskrivelsen for dette oppdraget. Leverandøren skal ha erfaring fra arbeid av samme art og vanskelighetsgrad og kompleksitet (utført arbeider i større tettsted/by med lite plass, trange gatetverrsnitt og sammensatt trafikkbilde). Dette vil blant annet si, erfaring fra driftskontrakter på tilsvarende infrastruktur. Herunder veinett med fortau, separate gang- og sykkelveier, sykkelfelt, veinett med kollektivtrafikk og eventuelt andre anlegg for myke trafikanter.	Beskrivelse av relevante og viktigste tjenestene leverandøren har utført de siste fem årene. Opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navn på Oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold. Dokumentasjon for relevante tjenester som leverandøren har utført for mer enn fem år siden kan bli tatt i betraktning. Det skal fremkomme hvilken rolle leverandøren har hatt i referanseprosjektene. I tillegg skal attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene vedlegges. Benytt gjerne vedlagte mal attest fra byggherre, vedlegg 6.
b. Kapasitet til å gjennomføre kontraktsarbeidet. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre tjenestene beskrevet i vedlegg 1 innenfor de angitte rammer og frister. Med dette mener vi at leverandøren har nok personell til å gjennomføre kontraktsarbeidet. For eksempel døgnkontinuerlig vinterdrift over flere dager, vaktordning og beredskapsavtale innenfor gjeldende lovverk og kontraktskrav. Leverandøren skal ha eller få råderett over egnede og tilstrekkelig antall kjøretøy og maskiner til å gjennomføre kontraktsarbeidene i henhold til vedlegg 1 kravspesifikasjonen/beskrivelse av kontraktsarbeid. Det er et minimumskrav krav til at følgende oppgaver skal utføres av Leverandørens egne ansatte:	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Beskrivelse av leverandørens nøkkelpersonell samt annet personell til å gjennomføre kontraktsarbeidene inkludert eventuelt personell fra underleverandører. Fremleggelse av organisasjonskart med aktuelle roller for personell. Forpliktelseserklæring for personell fra underleverandører som skal utføre kontraktsarbeider. Gjelder ikke sjåfører som skal kjøre brøyte-/strøenheter og vårrengjøring. En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren har eller vil få råderett over til å utføre kontrakten. Leverandøren trenger ikke fremlegge



Krav	Dokumentasjonskrav
• Kontraktsleder – en person • Arbeidsleder/kontroll -to personer • Driftspatruljebilen – to personer • Asfaltlappebilen – to personer • Vakt – minimum fire personer • Beredskapsavtalen – minimum fire personer Personell for ovennevnte tjenester vil ansees som nøkkelpersonell.	forpliktelseserklæring for materiell som kjøretøy og maskiner. Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører for å dekke kapasitetsbehovet ved utførelse av kontraktsarbeidene. Leverandøren må redegjøre for hvordan han vil ha nok nøkkelpersonell samt personell og tekniske ressurser til gjennomføring av alle kontraktsforpliktelsene. Egnede og tilstrekkelig antall kjøretøy og maskiner til å gjennomføre kontraktsarbeidene i henhold til vedlegg 1 kravspesifikasjonen/beskrivelse av kontraktsarbeid.
c. Krav til kompetanse Kompetanse hos følgende nøkkelpersonell som skal være leverandørens egne ansatte • Kontraktsleder – en person • Arbeidsleder/kontroll -to personer Leverandøren skal ha en kontraktsleder/kontraktsansvarlig og to arbeidsledere med minimum følgende erfaring/kompetanse: minst tre års erfaring med å følge opp driftskontrakter på vei i større tettsteder/by (større bykommuner med markerte by og sentrumsområder). Disse må til sammen ha erfaring fra fagområdene drift og vedlikehold: eksempelvis vinterdrift, vårrengjøring, asfaltlapping, anleggsarbeider og administrativ kontraktsledelse.	Opplysninger om erfaring, utdanning og faglige kvalifikasjoner for leverandørens egne ansatte, en kontraktsleder og to arbeidsledere Opplysningene kan leveres som cv.



Krav	Dokumentasjonskrav
Med administrativ kontraktsledelse menes blant annet erfaring med oppfølging av eventuelle underleverandører, seriøsitetskrav i kontrakt og økonomi.	
d. Kvalitetssikringssystem Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem. Redegjørelsen skal inneholde en kort beskrivelse av rutiner og metoder for utførelse, egenkontroll og dokumentasjon av arbeidene ute i felten. Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.
e. Miljøledelsestiltak Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser. Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon. Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.
f. Aktsomhetsvurderinger til ansvarlig næringsliv Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og

Krav	Dokumentasjonskrav
ansvarlig næringsliv, se kontraktsformularet punkt 14. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. • Svarskjema forenklede kvalifikasjonskrav.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd: Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandling eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Skatteattest

Ved innlevering av kvalifikasjonsforespørsel skal leverandørene levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. LOA § 5l.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.3.3 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes ved tildeling av kontrakt og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til Oppdragsgiver i original versjon.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLER

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.2 og 4.3 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

Alle kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å levere tilbud.

5.2 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller av avisningsgrunner i ESPD.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller blir avvist av andre grunner.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre. Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. kvalifikasjonsgrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet.

Forhandlingen kan forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil eventuelt skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en frist for mottak av endelig tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om endelige tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5) som sier: «Ved konkurranse med forhandling etter en forutgående kunngjøring kan oppdragsgiveren tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom han har forbeholdt seg denne retten i kunngjøringen eller invitasjonen til å bekrefte interesse.» Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiveren kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

6.2 Tildelingskriteriene

Hovedregel om klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium: Begrunnelse for unntak etter LOA § 5b.

Det er i denne anskaffelsen vurdert at det oppnås bedre miljøeffekt ved å stille klima- og miljøkrav til transport som krav i kravspesifikasjonen med henvisning til kontrakten enn som tildelingskriterier. Innenfor området transport kan klima- og miljøbelastningen i betydelig grad reduseres gjennom krav. Det stilles i denne anskaffelsen kontraktskrav til bruk av nullutslipps- eller biogasskjøretøy og maskiner som i større grad enn tildelingskriterier vil sikre reduksjon av klimagassutslipp fra transport i kontraktperioden. Det er vurdert at krav i større grad sikrer at den ønskede miljøeffekten oppnås, ettersom kravene er obligatoriske i motsetning til tildelingskriterier. Videre er det vurdert at bruk av klima- og miljøkrav som tildelingskriterier ikke er en garanti for at tilbudet med best miljøgevinst vinner.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris. Priser oppgitt i prisskjema legges til grunn.	75%	Ferdig utfylt prisskjema. Priser skal oppgis i vedlegg 2 Prisskjema. Alle priser skal være i NOK eksklusiv mva. Alle poster må besvares, manglende utfylling kan medføre avvisning.
Kvalitet/oppdragsforståelse Vi vil vurdere hvordan leverandøren har tenkt å gjennomføre oppdraget	25%	Leverandøren skal som en del av tilbudet beskrive:

med organisering og bruk av ressurser, både personell samt kjøretøy og maskiner. Vi vil i vurderingen og vektlegge leverandørens besvarelse på: • Hvordan leverandør vil oppnå beskrevet krav og kvalitet på utført periodisk renhold av sentrum, aktivitetsgruppe N og avfallstømming, aktivitetsgruppe P. • Hvordan leverandør vil organisere vaktordning og beredskapsordning utenfor ordinær arbeidstid. • Hvordan leverandør vil håndtere egenkontroll av utførte arbeider (alle tjenester) og dokumentasjon av egenkontrollen. • Hvordan leverandør oppnår målet til Oslo kommune med bruk av minst mulig salt samtidig som kvalitet beskrevet i kravspesifikasjonen opprettholdes. Gjennomføringen og tiltakene må være realistisk også sett opp mot prisene i prisskjema. Det endelige tilbudet er bindende for leverandøren som vinner konkurransen.	• Hvordan dere skal oppnå beskrevet kvalitet på utførelse av periodisk renhold av sentrum (N) samt avfallstømming (P). • Hvordan dere vil organisere vaktordning og beredskapsordning utenfor ordinær arbeidstid. • Hvordan dere vil håndtere egenkontroll av utførte arbeider (alle tjenester) og dokumentasjon av egenkontrollen. • Hvordan dere kan oppnå målet til Oslo kommune med bruk av minst mulig salt samtidig som kvalitet beskrevet i kravspesifikasjonen opprettholdes. Leverandøren skal beskrive hvordan han har tenkt å gjennomføre oppdraget med organisering og beskrivelse av bruk av ressurser, både personell samt kjøretøy og maskiner (antall). Organisasjonsplan kan inkluderes i beskrivelsen. Dersom underleverandører skal benyttes skal det angis hvilke deler av kontraktsarbeidet leverandøren planlegger at underleverandør skal utføre. Beskrivelsen skal være på maks 8 A4 sider, skrifttype Times New Roman, linjeavstanden 1, marg 2,5 cm, skriftstørrelse 12 pk.t. Eventuelle organisasjonsplaner, tegninger og skisser kan komme i tillegg. Vi oppfordrer leverandøren til å levere en oppsummering av de viktigste punktene i besvarelsen på inntil 1 A4 side. Oppsummeringen kan komme i tillegg til de 8 A4 sidene.
--	--

FOA § 16-6 (5) (5) «Dokumentasjonen som oppdragsgiveren bruker i evalueringen av kvalifikasjonskravene, kan også brukes i evalueringen av tildelingskriteriene dersom vurderingstemaet er et annet.»

6.3 Grunnlag for evaluering

Etter eventuelle forhandlinger vil endelige tilbud legges til grunn ved evalueringen. Ved evaluering vil pris bli omregnet til poeng. Innenfor hvert tildelingskriterium vil det bli gitt poeng fra 0-10, der 10 er best.

Poeng for hvert kriterium multipliseres med den angitte vekten for hvert kriterium og summeres. Tilbudet med høyest vektete poengsum vil bli tildelt kontrakten.

6.4 Tildelingskriterium Pris

Priser skal oppgis i vedlegg 2 Prisskjema. Alle priser skal være i NOK eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Evalueringspris som er dobbelt så høy, eller mer, enn laveste evalueringspris vil få 0 poeng.

Taktisk prising er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud kan bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessig høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

Vi gjør oppmerksom på at leverandørene ikke konkurrerer på pris for salt, se bestemmelsene i kontraktsformularet punkt 15.1 utgifter til salt og saltløsning.

6.5 Tildelingskriterium kvalitet/oppdragsforståelse

Beskriv hvordan dere har tenkt å gjennomføre kontraktsarbeidene med organisering og bruk av ressurser, både personell samt kjøretøy og maskiner.

Tilbyder skal også beskrive:

- Hvordan skal dere oppnå beskrevet kvalitet på utførelse av periodisk renhold av sentrum (N) samt avfallstømming (P).
- Hvordan vil dere organisere vaktordning og beredskapsordning utenfor ordinær arbeidstid.
- Hvordan vil dere håndtere egenkontroll av utførte arbeider (alle tjenester) og dokumentasjon av egenkontrollen.
- Hvordan kan dere oppnå målet til Oslo kommune med bruk av minst mulig salt samtidig som kvalitet beskrevet i kravspesifikasjonen opprettholdes.

Ved evaluering av kvalitet vil vi benytte en poengskala fra 1 – 10 der 10 poeng er best. Beste tilbud innenfor kriterium kvalitet/oppdragsforståelse vil få 10 poeng. Tilbudene blir gitt en poengscore som gjenspeiler forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud. Ved vurdering av

kvalitet vil vi gi en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av oppdragsforståelsen. Vurderingen blir gjort innenfor det innkjøpsfaglige skjønn. Oppdragsgiver har adgang til å utøve.

6.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de leverandørene som inviteres til å gi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.
1 Kvalifisering	Signert forespørsel. Forbehold skal klart fremgå av leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).	
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for virksomheter som leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav).	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Evt. forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.2.1
1 Kvalifisering	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt	Pkt. 4.2.2
1 Kvalifisering	Attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene	Pkt. 4.2.3
1 Kvalifisering	Svarskjema forenklede kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.3.2
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørsel	Pkt. 3.5
Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.
2 Konkurransen	Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3
2 Konkurransen	Utfylt vedlegg 2 prisskjema	Pkt. 6.2
2 Konkurransen	Besvarelse på tildelingskriterium kvalitet/oppdragsforståelse	Pkt. 6.2

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.
2 Konkurranse	Signert tilbud fra saltleverandør, jf. vedlegg 3 kontraktsformularet punkt 15.1.	
2 Konkurranse	Sladdet utgave av tilbudet.	Pkt. 3.5

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * *

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk